

## RESOLUÇÃO CONSUN 10/2011

**REFERENDA A PORTARIA GR 37/2011, QUE APROVA OS VALORES DE MENSALIDADES, TAXAS E EMOLUMENTOS ESCOLARES DA UNIVERSIDADE SÃO FRANCISCO – USF.**

O Presidente do Conselho Universitário – CONSUN, no uso das atribuições que lhe confere o art. 14, do Regimento e em cumprimento à deliberação do Colegiado em 29 de novembro de 2011, constante do Processo CONSUN 08/2011 – Parecer CONSUN 08/2011, baixa a seguinte

### R E S O L U Ç Ã O

**Art. 1º** Fica referendada a aprovação, conforme anexo, dos valores de mensalidades, taxas e emolumentos escolares da Universidade São Francisco – USF a serem praticados no ano de 2012.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Campinas, 29 de novembro de 2011.

*Héctor Edmundo Huanay Escobar*  
**Presidente**

**MENSALIDADE DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO – 2012**

<b>CAMPUS</b>	<b>CURSO</b>	<b>TURNO</b>	<b>CURRÍCULO</b>	<b>MENSALIDADE</b>
BP	Administração	N		764,92
BP	Ciências Biológicas	N		835,70
BP	Ciências Contábeis	N		661,73
BP	Direito	M		759,31
BP	Direito	N		813,14
BP	Educação Física – Bacharelado	N		794,86
BP	Enfermagem	D		1.226,18
BP	Enfermagem	N		1.167,79
BP	Engenharia Ambiental	N		1.081,48
BP	Engenharia de Produção	N		1.075,09
BP	Farmácia	D		1.142,27
BP	Farmácia	N		1.087,88
BP	Fisioterapia	M/N		1.613,95
BP	Medicina	D		3.822,34
BP	Nutrição	N		1.053,78
BP	Odontologia	D	0001-B	1.953,78
		D	001-004	1.735,55
		N	0001-B, 0002-B, 001-004	
BP	Pedagogia	N		762,20
BP	Química Industrial	N		1.006,06
BP	Tec. em Gestão Ambiental	N	0001-T (4 semestres)	489,91
			0002-T (5 semestres)	408,26
BP	Tec. em Gestão da Produção Industrial	N		408,26
BP	Tec. em Gestão de Segurança Privada	N		408,26
BP	Tec. em Gestão Desportiva e de Lazer	N		408,26
BP	Tec. em Estética e Cosmética	D/N		575,79
BP	Tec. em Logística	N	0002-T (4 semestres)	489,91
BP	Tec. em Logística	N	0003-T (5 semestres)	408,26
BP	Tec. em Marketing	N		408,26
BP	Tec. em Proc. Gerenciais	N	0001-T (4 semestres)	489,91
BP	Tec. em Proc. Gerenciais	N	0002-T (5 semestres)	408,26
BP	Tec. em Gestão de Recursos Humanos	N		408,26
CP	Administração	M/N		801,34
CP	Direito	N		586,32
CP	Engenharia Ambiental	N		1.081,48
CP	Engenharia de Computação	N		1.141,15
CP	Engenharia de Produção	M		1.075,09
		N		1.128,84

CAMPUS	CURSO	TURNO	CURRÍCULO	MENSALIDADE
CP	Engenharia Elétrica	N	0001-B	1.139,02
			004-003-R	1.143,39
CP	Engenharia Mecânica	N		1.116,56
CP	Engenharia Química	N		1.081,48
CP	Farmácia	M		990,91
		N		1.129,96
CP	Psicologia	M/N		916,39
CP	Tecnologia em Estética e Cosmética	D		575,79
CP	Tecnologia em Gastronomia	M/N		1.200,00
IT	Administração	N		769,31
IT	Arquitetura e Urbanismo	N		1.223,11
IT	Ciência da Computação	N		1.195,99
IT	Direito	N		586,32
IT	Engenharia Civil	N		1.138,91
IT	Engenharia da Computação	N		1.141,15
IT	Engenharia de Materiais	N		1.221,85
IT	Engenharia de Produção	N		1.075,09
IT	Engenharia Elétrica	N	0001-B	1.139,02
			002-006	1.143,39
IT	Engenharia Industrial - Mod. Mecânica	N		1.225,73
IT	Engenharia Mecânica	N		1.195,45
IT	Engenharia Química	N		1.081,48
IT	Matemática	N		781,74
IT	Pedagogia	N		777,75
IT	Psicologia	M		934,39
		N		916,39
IT	Tec. em Gestão da Tecnologia da Informação	N		408,26
			0001-B	522,93
SP	Administração	M/N		798,86
SP	Direito	M/N		839,16
SP	Psicologia	M		723,42
		N		968,01
SP	Serviço Social	N		860,39
SP	Tec. em Design de Moda	N		370,12
SP	Tec. em Gestão de Recursos Humanos	N		447,00
SP	Tec. em Gestão Comercial	N		447,00
SP	Tec. em Logística	N		447,00
SP	Tec. em Marketing	N		447,00
SP	Tec. em Processos Gerenciais	N		447,00

**MENSALIDADE DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – 2012**

<b>CURSO</b>	<b>MENSALIDADE R\$</b>
<i>Ciências da Saúde – Nível Mestrado</i>	1.884,91
<i>Ciências da Saúde – Nível Doutorado</i>	2.053,80
<i>Educação – Nível Mestrado</i>	1.411,96
<i>Educação – Nível Doutorado</i>	1.538,41
<i>Engenharia e Ciência dos Materiais – Nível Mestrado</i>	1.737,62
<i>Engenharia e Ciência dos Materiais – Nível Doutorado</i>	1.875,71
<i>Psicologia – Nível Mestrado</i>	1.708,85
<i>Psicologia – Nível Doutorado</i>	1.861,90

**TAXAS E EMOLUMENTOS – 2012**

DESCRIÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	PRAZO PARA RESPOSTA	VALOR R\$
<i>Análise Curricular</i>	Secretaria/Coordenação	Calendário	55,00
<i>Atestado de Comparecimento às Avaliações</i>	Secretaria/Coordenação	20 dias	3,00
<i>Atestado de Frequência</i>	Secretaria	10 dias	3,00
<i>Cancelamento de Matrícula</i>	Secretaria/Coordenação	Imediato	Isenta
<i>Carta de Apresentação</i>	Secretaria/Coordenação	10 dias	3,00
<i>Carta de Apresentação em Língua Inglesa</i>	Secretaria/Coordenação/ NRI	15 dias	25,00
<i>Carta de Recomendação em Língua Inglesa (tradução da carta em português do coordenador ou de algum professor)</i>	Secretaria/Coordenação/ NRI	10 dias	50,00
<i>Carteirinha Estudantil (2ª via)</i>	Secretaria	10 dias	12,00
<i>Certidão de Colação de Grau</i>	Secretaria	5 dias	Isenta
<i>Certidão de Conclusão de Curso</i>	Secretaria	5 dias	Isenta
<i>Certidão de Conclusão de Curso em Língua Inglesa</i>	Secretaria/NRI	6 dias	25,00
<i>Certidão de Estudos</i>	Secretaria	8 dias	3,00
<i>Certidão de Matrícula</i>	Secretaria	2 dias	3,00
<i>Certidão de Matrícula com Disciplinas e Horários</i>	Secretaria	8 dias	8,00
<i>Certidão de Matrícula em Estágio</i>	Secretaria/Coordenação	4 dias	3,00
<i>Certidão de Matrícula em Língua Inglesa</i>	Secretaria/NRI	4 dias	15,00
<i>Certificado – Especialização Concluídos a partir do ano letivo de 2003 Concluídos até o ano letivo de 2003</i>	Secretaria/NRCA	30 dias 60 dias	Isenta
<i>Certificado – Especialização – (2ª via)</i>	Secretaria/ NRCA	30 dias	80,00
<i>Certificado – Extensão Acadêmica/Comunitária</i>	Secretaria	30 dias	Isenta
<i>Certificado de Eventos – (2ª via)</i>	Coordenação	30 dias	15,00
<i>Certificado de Extensão Acadêmica/Comunitária – (2ª via)</i>	Coordenação	30 dias	15,00
<i>Colação Especial Graduação Diploma (em cartão) (em pele)</i>	Secretaria/ NRCA	Comunicado Reitoria Colação 45 dias	50,00 Isento 210,00
<i>Compensação de Ausência às Aulas – Entrega de Atestado Médico</i>	Secretaria	Resolução	10,00
<i>Compensação de Ausência às Aulas – Prova Especial (por disciplina)</i>	Secretaria	Resolução	15,00
<i>Cópia de Requerimento/Documento (por página)</i>	Central de Atendimento/Secretaria	2 dias	1,00
<i>Débito Automático – cancelamento</i>	Financeiro	Até dia 15 de cada mês para vigorar a partir do mês seguinte	Isenta
<i>Débito Automático – solicitação</i>	Financeiro	Até dia 15 de cada mês, para vigorar a partir do mês seguinte	Isenta
<i>Declaração de Aluno Bolsista</i>	Central de Atendimento	2 dias	3,00

DESCRIÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	PRAZO PARA RESPOSTA	VALOR R\$
<i>Declaração de Autorização e Reconhecimento do Curso</i>	Central de Atendimento	Imediato	3,00
<i>Declaração de Cancelamento de Matrícula</i>	Secretaria	2 dias	5,00
<i>Declaração de Pagamento Anuidade/ Semestralidade</i>	Central de Atendimento	2 dias	3,00
<i>Declaração de Pagamento da Mensalidade</i>	Central de atendimento	2 dias	3,00
<i>Declaração de Participação em Vestibular</i>	Secretaria	2 dias	3,00
<i>Declaração de Participação em Visita Técnica</i>	Secretaria	5 dias	3,00
<i>Declaração de Provável Formando</i>	Secretaria	4 dias	Isenta
<i>Declaração de Trancamento de Matrícula</i>	Secretaria	2 dias	3,00
<i>Declaração de Vaga</i>	Coordenação	Edital	Isenta
<i>Declaração de Valor de Mensalidade/Semestralidade</i>	Central de Atendimento	2 dias	3,00
<i>Declaração dos Critérios de Avaliação e Aprovação</i>	Central de Atendimento	2 dias	10,00
<i>Declaração para fins específicos</i>	Secretaria	2 dias	3,00
<i>Declaração parcial de notas</i>	Secretaria	10 dias	3,00
<i>Diploma – Apostilamento</i>	Secretaria/ NRCA	7 dias após a Colação de Grau oficial	Isenta
<i>Diploma – Graduação (1ª via) (em cartão)</i> <i>(em pele)</i>	Secretaria/ NRCA	Colação de grau oficial 45 dias	Isenta 160,00
<i>Diploma – Mestrado (1ª via) (em cartão)</i> <i>(em pele)</i>	Secretaria/ NRCA	30 dias 45 dias	Isenta 160,00
<i>Diploma – Graduação e Mestrado (2ª via) (em cartão)</i> <i>(em pele)</i>	Secretaria/ NRCA	30 dias 45 dias	80,00 240,00
<i>Exame de Proficiência em Disciplina (por disciplina)</i>	Coordenação	Edital	150,00
<i>Extrato Financeiro</i>	Central de Atendimento	2 dias	3,00
<i>FIAP – Ficha de Apresentação Anual</i>	Secretaria/Diretoria	7 dias	Isenta
<i>Guia de Transferência</i>	Central de Atendimento	Imediato	Isenta
<i>Histórico Escolar Aluno regular</i> <i>Alunos formados</i>	Secretaria	2 dias 15 dias	10,00 15,00
<i>Histórico Escolar em Língua Inglesa Aluno regular</i> <i>Alunos formados</i>	Secretaria/NRI	15 dias 15 dias	150,00 180,00
<i>Inscrição para Monitoria (por disciplina)</i>	Coordenação	Edital	Isenta
<i>Multa atraso Biblioteca (por dia)</i>	Biblioteca	Imediato	1,00
<i>Programas por Disciplinas (novos)</i> <i>(antigos)</i>	Secretaria	10 dias 30 dias	3,00

DESCRIÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	PRAZO PARA RESPOSTA	VALOR R\$
<i>Prova de Suficiência</i>	Coordenação	Edital	150,00
<i>Reabertura de Matrícula</i>	Secretaria/Coordenação	Calendário	Isenta
<i>Recibo Empresa</i>	Central de Atendimento	2 dias	3,00
<i>Recursos ao CONSEAcc/CONSEPE/CSAU</i>	Secretaria/Coordenação	Cronograma	15,00
<i>Revisão de Frequências já registradas</i>	Secretaria/Coordenação	Calendário	15,00
<i>Revisão de Notas</i>	Secretaria/Coordenação	Calendário	15,00
<i>Trancamento de Matrícula</i>	Secretaria/Coordenação	3 dias	Isenta
<i>Transferência de Turma/Turno/Curso</i>	Secretaria/Coordenação	Calendário	20,00